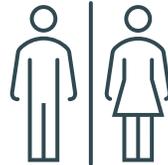




Den Überblick behalten

Von der Fristenüberwachung bis zur
Planung von Räumen und Ressourcen

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.



Frank Metterle

■ Funktion

- Berater
- Fachkraft für Arbeitssicherheit

■ Persönliches

- 37 Jahre
- Seit 04/2021 im Unternehmen



Agenda

- Termine in eplas – Unterscheidung
 - Einfacher Termin
 - Konkreter Termin
 - Terminverwaltung
- Praxisbeispiele
- Gemeinsame Übung
 - Termin anlegen, zuweisen und rückmelden
 - Konkreten Termin anlegen, zuweisen und rückmelden
- Terminverwaltung an einem Beispiel

Workshop „Light“

Terminübersicht



Termine anlegen und
verwalten

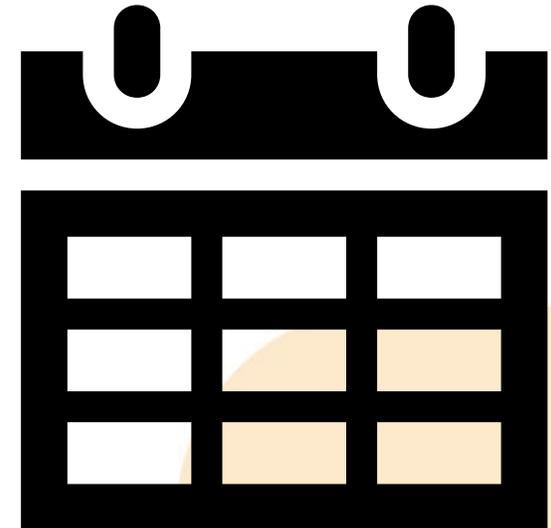
Einfacher Termin

- Einfachste Art
- Unabhängig von einem bestimmten Datum
- Führungskraft oder Mitarbeiter kann rückmelden
- Upload von Zertifikaten möglich
- Datum der Durchführung wird bei Rückmeldung eingetragen



Konkreter Termin

- Datum wird fest hinterlegt
- Maximale Teilnehmerzahl/Datum ist einstellbar
- Bezogen auf Veranstaltungsort
- Führungskraft oder Mitarbeiter kann rückmelden
- Upload von Zertifikaten möglich



Termine in eplas - Unterscheidung

Merkmale	Einfacher Termin	Konkreter Termin
Unabhängig von konkretem Datum	✓	✗
Führungskraft oder Mitarbeiter kann rückmelden	✓	✓
Upload von Zertifikaten möglich	✓	✓
Datum der Durchführung wird bei Rückmeldung eingetragen	✓	✗
Maximale Teilnehmerzahl / Termin ist einstellbar	✗	✓
Bezogen auf Veranstaltungsort	✗	✓

Anwendungsfälle

■ Einfacher Termin

- Firmenwagen – Reifendruck prüfen
- Sicherheitsrundgang
- Unterweisung/Betriebsanweisung

■ Konkreter Termin

- Fahrausweis für Flurförderzeuge
- Ausbildung für Ersthelfer
- Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte
- Gefahrstoffunterweisung

Praxisteil

User Story 1

- Wir als Unternehmen möchten sicherstellen, dass bei allen Mitarbeitern die einen Dienstwagen nutzen, ein gültiger Führerschein vorhanden ist.
- Alle betroffenen Mitarbeiter sollen alle 3 Monate ihren gültigen Führerschein bei ihrer Führungskraft vorzeigen.
- Die Führungskraft soll dieses in eplas dokumentieren.



Einfacher
Termin

~~Komplexer
Termin~~

User Story 2

- Wir als Unternehmen möchten die Ausbildung unserer Ersthelfer mit eplas organisieren. Nach der ersten Ausbildung soll diese alle 2 Jahre wiederholt werden.
- Für die erste Ausbildung zum Ersthelfer stehen zwei Termine zur Auswahl:
 - 14.11.2023 08:00 – 16:00 Uhr
 - 25.11.2023 08:00 – 16:00 Uhr
 - Maximale Teilnehmerzahl: 10 Teilnehmer/Termin
 - Veranstaltungsort: Rotes Kreuz in Wetzlar (Schulungsraum 1)



Terminverwaltung

- Fachkraft für Arbeitssicherheit steht jeden Montag von 08:00 – 16:00 für beratende Tätigkeiten zur Verfügung
- Führungskraft kann in diesem Zeitraum je eine Stunde der beratenden Tätigkeiten buchen, z. B. für einen gemeinsamen Sicherheitsrundgang
- Führungskraft meldet selbstständig die Erledigung zurück



Ressourcenplanung

Offene Termine | Wartelisten | Buchungsliste | **Zeitfenster**

Zeitfenster

+ Neues Zeitfenster Raum **Bitte wählen ...** Ort Unternehmen Buchungszeitraum von Buchungszeitraum bis Inaktive anzeigen

Zeige 15 pro Seite

Ort	Aktive Zeitfenster	Inaktive Zeitfenster						
2 Neubau Zeige 15 pro Seite Raum Büro Zeige 15 pro Seite	1	0						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Zeiten</th> <th>Regel/Wiederholung</th> <th>gleichzeitige Buchungen (Mitarbeiter)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08:00-16:00</td> <td>nur am Montag</td> <td>1 - Buchungsliste</td> </tr> </tbody> </table>	Zeiten	Regel/Wiederholung	gleichzeitige Buchungen (Mitarbeiter)	08:00-16:00	nur am Montag	1 - Buchungsliste		
Zeiten	Regel/Wiederholung	gleichzeitige Buchungen (Mitarbeiter)						
08:00-16:00	nur am Montag	1 - Buchungsliste						

Zeige 1 bis 1 von 1

« < 1 > »

Zeige 1 bis 1 von 1

« < 1 > »

Zeige 1 bis 1 von 1

« < 1 > »

Ressourcenplanung

Terminverwaltung – Ansicht Dashboard

Dashboard Vorgang starten Drucken Mein Dashboard DE Frank Metterle [Berater 003]

Termine & arbeitsmed. Vorsorge

Gültig ab: 01.01.2023 01.10.2022 Fällig bis in: 1 Monat 2 Monaten Vierteljahr Halbjahr Jahr Erledigte Offene

Termin Fachkraft für Arbeitssicherheit - Ressourcenplanung

Fällig am: 31.10.2023
Jeden Montag steht die Fachkraft für Arbeitssicherheit von 08.00 - 16.00 Uhr je eine Stunde für beratende Tätigkeiten zur Verfügung. Jede Führungskraft [mehr](#)

Achtung
Noch kein Termin vereinbart

Wunschthema
Dauer: 60 Min.
Tatsächliche Dauer: 60 Min.

Ressourcenplanung

Untersuchungen/Termine für Metterle, Frank (Berater 003) buchen

1. Termine auswählen

Gesamtdauer: 60 Minuten

- Fachkraft für Arbeitssicherheit - Ressourcenplanung (© 60)
Fälligkeitsdatum: 31.10.2023

2. Ort auswählen

Suchen

Orte - Jochen Blöcher GmbH / Dillenburg (Dillenburg Strasse 78)
2 Neubau

3. Zeitbereich auswählen

Von 31.10.2023

Bis 28.11.2023

4. Termin auswählen

Belegte Zeiten anzeigen

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
	31. Oktober 2023	1. November 2023	2. November 2023	3. November 2023	4. November 2023	5. November 2023
6. November 2023	7. November 2023	8. November 2023	9. November 2023	10. November 2023	11. November 2023	12. November 2023
08:00						
08:10						
08:20						
08:30						
08:40						
08:50						
09:00						
09:10						
09:20						
09:30						
09:40						
09:50						
10:00						
10:10						
10:20						
10:30						
10:40						
10:50						
11:00						

Ressourcenplanung

- Terminverwaltung – Ansicht Dashboard

The screenshot displays the 'eplas.net Dashboard' interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the logo 'eplas.net', and the title 'Dashboard'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Vorgang starten', 'Drucken', 'Mein Dashboard', a language selector set to 'DE', and a user profile for 'Frank Metterle [Berater 003]'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Termine & arbeitsmed. Vorsorge'. A filter bar allows users to select a date range from '01.01.2023' to '01.10.2022' and choose a time period: '1 Monat', '2 Monaten', 'Vierteljahr', 'Halbjahr', or 'Jahr'. On the right of this filter bar, there are buttons for 'Erledigte' (green) and 'Offene' (red). The main content area features a card titled 'Termin Fachkraft für Arbeitssicherheit - Ressourcenplanung'. The card includes the following information: 'Fällig am: 31.10.2023', 'Jeden Montag steht die Fachkraft für Arbeitssicherheit von 08.00 - 16.00 Uhr je eine Stunde für beratende Tätigkeiten zur Verfügung. Jede Führungskraft [weniger](#)', and 'Jeden Montag steht die Fachkraft für Arbeitssicherheit von 08.00 - 16.00 Uhr je eine Stunde für beratende Tätigkeiten zur Verfügung. Jede Führungskraft hat die Möglichkeit sich je eine Stunde zu buchen.' A green notification box states: 'Meldung: Sie haben sich erfolgreich einen Termin bei der Fachkraft für Arbeitssicherheit gebucht.' On the right side of the card, there is a 'Termin vereinbart' section with the date '06.11.2023 08:00' and a 'Wunschthema' section with 'Dauer: 60 Min.' and 'Tatsächliche Dauer: 60 Min.'. A close button (X) and a play button (▶) are also visible.

Ressourcenplanung

Terminverwaltung – Buchungsliste

Offene Termine | Wartelisten | Buchungsliste | Zeitfenster

Buchungsliste

Status Terminiert |
 Mitarbeiter Bitte wählen... |
 Ort / Zeitfenster alle Zeitfenster anzeigen |
 Terminbeginn von 01.01.2023 |
 Terminbeginn bis 31.12.2023

Zeige 15 pro Seite
 🔍

Mitarbeiter	Untersuchungen/Termine	Anfang	Ende	Ort	Raum
Metterle, Frank (Berater 003)	Fachkraft für Arbeitssicherheit - Ressourcenplanung	06.11.2023 08:00:00	06.11.2023 09:00:00	2 Neubau	Büro

Zeige 1 bis 1 von 1
 « < 1 > »

Ressourcenplanung

- Terminverwaltung - Reporting

Terminübersicht, Stand: 31.10.2023

Dieser Mitarbeiter besitzt keine Mailadresse!

<i>Termin:</i>	Fachkraft für Arbeitssicherheit - Ressourcenplanung
<i>vereinbarter Termin:</i>	06.11.2023, 08:00 Uhr bis ca.09:00 Uhr
<i>Hinweise:</i>	Sie haben sich erfolgreich einen Termin bei der Fachkraft für Arbeitssicherheit gebucht.




blöcher cooperation
eplas:net
• consulting
• academy



Jochen Blöcher GmbH

Dillenburger Straße 78 – 35685 Dillenburg

T +49 2771 8797 – 0 | info@bloecher.net