



Workshop Unfallbearbeitung

Der Worst Case tritt ein: ein schwerer
Arbeitsunfall! Was tun?

Arkadius Schürmann

- Berater
- Wirtschaftsfachwirt (IHK)
- Seit 2019 im Unternehmen
- Software- und Moduleinführungen / Projekt- und Prozessmanagement
- 44 Jahre alt
- Hobbies: Fußball, Tennis, Wandern



Inhalt des Workshops

- Von der Theorie zur Praxis – Der Prozess der Unfallfassung
 - Allgemeiner Überblick über das Modul
 - Erweiterungsmöglichkeiten
- Schnellerfassung mittels des Schritt-für-Schritt-Assistenten im digitalen Verbandbuch über das Dashboard
- Nutzung des erweiterten Berichtes
 - Übernahme des Verbandbucheintrages
 - Ausdruck U1000
 - Nutzung der Standard-Auswertungsmöglichkeiten

Die Theorie

Die Unfallerkennung in einem Unternehmen ist ein wichtiger **Prozess** zur Identifizierung, Aufzeichnung und Analyse von Arbeitsunfällen oder Vorfällen am Arbeitsplatz.

Der **Hauptzweck** dieses Prozesses ist es, die **Sicherheit und Gesundheit** der Mitarbeiter zu gewährleisten, die **Ursachen** von Unfällen zu ermitteln und **Maßnahmen** zur Verhinderung künftiger Unfälle zu ergreifen.

Der Prozess der Unfallfassung

1. Unfallerkennung

Der Prozess beginnt mit der sofortigen **Erkennung** eines Arbeitsunfalls oder Vorfalls. Ein Unfall kann **physische Verletzungen, Krankheiten** oder **Sachschäden** umfassen.

2. Erste Hilfe und medizinische Versorgung

Sofortige **Erste-Hilfe-Maßnahmen** sollten bereitgestellt werden. Je nach Schwere des Unfalls kann dies das Rufen eines **Rettungsdienstes** oder die Bereitstellung von **medizinischer Versorgung vor Ort** umfassen.

3. Berichterstattung

Der Vorfall sollte **unverzüglich schriftlich gemeldet** werden.
(Verbandbucheintrag)

4. Dokumentation:

Alle Informationen über den Unfall, die Ermittlung und die getroffenen Maßnahmen sollten **sorgfältig dokumentiert** werden. (Revisionssichere Dokumentation, Analyse von Trends).

5. Ermittlung der Ursachen

Ein Team oder eine Einzelperson, sollte den Unfall untersuchen, um die **genauen Ursachen** zu ermitteln. **Analyse von Faktoren** wie menschlichem Versagen, unzureichender Ausrüstung, Verfahren oder Umgebung.

6. Risikobewertung

Basierend auf den Ergebnissen der Unfalluntersuchung sollten **Risiken bewertet** und **Maßnahmen zur Verhinderung** ähnlicher Vorfälle entwickelt werden. (Überarbeitung von Sicherheitsrichtlinien, zusätzliche Schulungen, technische Verbesserungen)

7. Kommunikation und Schulung

Die **ermittelten Erkenntnisse** sollten an die Mitarbeiter kommuniziert werden, um das Bewusstsein für die **Unfallprävention** zu stärken. (Newsflash)

8. Umsetzung von Maßnahmen

Die beschlossenen **Maßnahmen** zur Unfallverhütung sollten **implementiert** und **überwacht** werden.

9. Überprüfung und Verbesserung

Der **gesamte Prozess** der Unfallerkennung sollte **regelmäßig überprüft** und **verbessert** werden, um sicherzustellen, dass er effektiv bleibt und den sich ändernden Anforderungen des Unternehmens gerecht wird.

Die Praxis – Unfallfassung in eplas

- Welche Informationsquellen werden genutzt?
- Der Prozess der Unfallfassung
 - Vom Verbandbucheintrag zum erweiterten Bericht
 - Erweiterungsmöglichkeiten
- Informationsfluss (E-Mails)
- Welche Auswertungsmöglichkeiten gibt es?

Welche Informationsquellen werden genutzt?



■ Mitarbeiterinformationen

- Abteilung
- Ort

■ Persönliche Stammdaten

- Geschlecht, Geburtsdatum
- Adressinformationen
- Krankenkasse



■ Informationen des Ortes

- Detailinformationen
- Versicherungsdaten
- Eskalationsstufen

Mitarbeiterinformationen in eplas

- persönliche Stammdaten	
persönliche Stammdaten	
Geschlecht:	männlich
Geburtsdatum:	13.08.1983
Geburtsort:	Musterstadt
Briefanrede:	Herr
Adresszusatz:	
Straße:	Wunschweg 13
Postleitzahl:	12345
Stadt:	Musterstadt
Staatsangehörigkeit:	Deutsch
Einstellungsdatum:	01.06.2015

- Abteilungen *

Auswahl anzeigen

- Jochen Blöcher GmbH
 - ohne Zuordnung
 - Anwenderforum Workshop Admin
 - JB GmbH
 - Geschäftsleitung (GL)
 - JB Academy
 - ohne Zuordnung
 - Z - Besucherterminal

- Orte

Auswahl anzeigen


- Jochen Blöcher GmbH
 - Anwenderforum Basic Admin Workshop
 - JB Academy
 - Management-Bereiche
 - Organigramm - Jochen Blöcher GmbH
 - Orte - Jochen Blöcher GmbH
 - Sonderrollen

Orteinformationen in eplas

– Standort-, Versicherungs- und GewAA-Daten

VERERBTE WERTE von Jochen Blöcher GmbH

Detailinformationen Logo

Mandantenname:	Jochen Blöcher GmbH		
Mandantenname Zeile 2:			
Straße und Hausnummer:	Dillenburger Str. 78		
PLZ:	35685		
Ort:	Dillenburg		
Land:	 Deutschland		
Notfallnummer intern:	112		
Feuerwehr/Rettungsdienst:	112		
Polizei:	110		
Sicherheit/Werkschutz:			
Technischer Notdienst:	02771/8797-420		
Facility-Management:	02771/8797-260		
Bemerkung:			
Frühester Start von Themen vor Fälligkeit (in Tage):			

Versicherungsdaten

Versicherungsnummer:

Unfallversicherungsträger:

Unfallversicherungsträger Zeile 2:

Straße und Hausnummer:

PLZ:


Ort:

E-Mail:

Telefon:

Fax:

Gewerbeaufsichtsamt

Postanschrift bevorzugt 

Name:

Adresszusatz:

Adresszusatz 2:

Straße:

Hausnummer:

PLZ:

Stadt:

Bundesland:

Land:

Der Unfallberichts-Assistent

- Steht allen Mitarbeitern in eplas zur Verfügung
- Nicht genutzte Bereiche ausblendbar
- Leitet Schritt für Schritt durch die Erfassung
- Startet im Hintergrund bereits einzelne Prozesse
 - Mailversand
 - Aufgabenerstellung



Unfallberichts-Assistent

1. Ereignisart * 2. Mitarbeiter 3. Unfallort * 4. Verletzungen 5. Details Zusammenfassung

i Geben Sie an, ob es sich um einen Unfall oder Beinaheunfall handelt und setzen Sie den Unfallzeitpunkt.

→ **Unfall**
Wählen Sie diese Option, wenn ein Unfall passiert ist.

→ **sonst. Erste Hilfe/Erkrankung**
Wählen Sie diese Option, wenn eine Erkrankung vorliegt.

→ **Vorfall (inkl. psych. Belastungen)**
Wählen Sie diese Option, wenn etwas passiert ist, dass nicht in die anderen Kategorien passt.


→ **Beinaheereignis**
Wählen Sie diese Option, wenn beinahe ein Unfall passiert ist.

Zurück Weiter

Der erweiterte Bericht

- Zugang über Berechtigungen steuerbar
- Verbandbuchdaten können übernommen werden
- Novellierung der Unfallanzeige wurde umgesetzt
 - Ergänzende Angaben zum Geschlecht
 - Homeoffice-Tätigkeit / Distanzunterricht
 - Geringfügige Beschäftigung
 - Gewaltereignis

Erweiterter Bericht

<p>Ereignistyp</p> <p>Verbandbuchdaten</p> <p>Vorfall- / Ereignisart</p> <p>meldepflichtig</p> <p>Status</p> <p>Versicherungsdaten</p> <p>Verbandbucheintrag (Statistik)</p>	<p>Ereignis</p> <p>Übernehmen</p> <p>Unfall oder Verletzung</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>in Bearbeitung</p> <p>U1000 drucken Zur Checkliste springen</p> <p>Bitte wählen ...</p> <p><input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</p> <p><input checked="" type="radio"/> Interner Mitarbeiter, Fremdmitarbeiter und Arbeitnehmerüberlassung <input type="radio"/> Betriebsfremde Personen (Besucher)</p> <p>Mitarbeiter</p> <p>Mitarbeiter Beratung Innend MA-Daten übernehmen</p> <p>Geburtsdatum</p> <p>Straße</p> <p>Postleitzahl</p> <p>Stadt</p> <p>Telefonnummer (freiwillig)</p> <p>Staatsangehörigkeit</p> <p>Geschlecht </p> <p>männlich</p> <p>Leiharbeiter</p> <p><input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</p> <p>Auszubildender</p> <p><input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</p> <p>Geringfügig beschäftigt?</p> <p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>Gibt es eine gesetzlich vertretungsberechtigte Person?</p> <p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>Versicherte Person ist</p> <p>Bitte wählen</p>	
--	--	--

Erweiterungsmöglichkeiten per Checklisten

- Sowohl der Assistent als auch der erweiterte Bericht können mittels Checklisten erweitert werden

Externe Arztversorgung: Hat eine externe Arztversorgung stattgefunden? Ja Nein

Name / Adresse des externen Arztes:

Bitte Daten ergänzen

Arbeit am nächsten Arbeitstag eingestellt: Ja Nein

Beginn der Arbeitszeit:

Ende der Arbeitszeit:

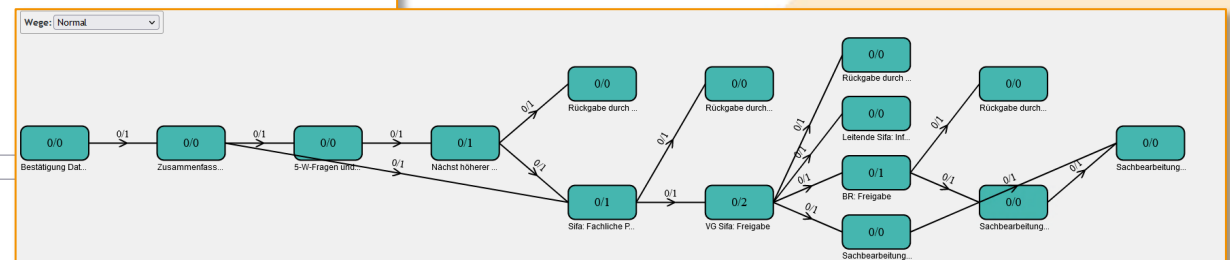
Wer hat von dem Unfall zuerst Kenntnis genommen?

War diese Person Augenzeugin/Augenzeuge des Unfalls? Ja Nein

Ersatzarbeitsplatz angeboten?: Ja Nein

Gefährdungsbeurteilung aktuell?: Ja Nein

Zuständiger Bereichs-BR:




Unfallberichts-Assistent ✕

1. Ereignisart *
2. Mitarbeiter *
3. Unfallort *
4. Verletzungen
5. Details *
6. Checkliste
Zusammenfassung

i Bitte füllen Sie die unten angegebenen Felder aus.

Fotodokumentation 📄 ✕

Ergänzen Sie Bilder zum Ereignis, indem Sie unten auf das Rechteck klicken.
 Weitere Bilder lassen sich durch einen Klick auf das Clonen-Symbol oben rechts



Erläuterungen zum Bild:

Unfallbericht "ID0000000002" bearbeiten

- ▶ Verbandbucheintrag
- ▶ Checkliste Verbandbucheintrag
- ▶ Erweiterter Bericht
- ▼ Checkliste erweiterter Bericht

5W-System Verbandbucheintrag

Kurzbeschreibung

5-W-Frage(n) 📄 ✕

Warum?

Zurück
Weiter

Erweiterung Unfallmeldung - AUVA

1. Daten der verunfallten Person

1.1 Angaben zur verunfallten Person

Sozialversicherungsnummer

1.2 Angaben zur Beschäftigung

Beschäftigt als:

Schichtarbeit:

Vollzeit:

2. Daten zur Firma

2.1 Angaben zu Arbeitgeberin/zum Arbeitgeber bzw. zur Beschäftigten/zum Beschäftigten

Beitragskontonummer:

Art des Betriebes:

Anzahl der Beschäftigten im Betrieb:

Betrieb unterliegt dem Landarbeitsgesetz (LAG 1984) JA NEIN

wie Firmenadresse

Adresse der Arbeitsstätte der verunfallten Person am Unfalltag [b]:

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

2.2 Angaben zur Arbeitskräfteüberlasserin/zum Arbeitskräfteüberlasser

Beitragskontonummer:

3. Angaben zum Unfall

3.2 Angaben zum Unfallort

Bei Wegeunfällen [d]

Weg zur Arbeitsstätte Rückweg von der Arbeitsstätte Dienstweg

sonstiger Weg (Zweck)

Adresse Ausgangsort: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Adresse Zielort: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

3.3 Angaben zum Unfallhergang

Art der Arbeit am Unfalltag (z. B. Abbrucharbeiten) [e]

Demo - Unfallursachenanalyse

Checkliste zur Ermittlung der Unfallursache

ID

ID0000000001

Name des Verunfallten

Abteilung

Vorgesehender Arbeitsablauf




Unfallhergang

Erkenntnisse/ Ursachen




Gefährdungsbeurteilung überarbeiten

A. Technische Ausstattung und Umfeld


A1 Welches Arbeitsmittel spielte bei der Tätigkeit, bei der sich der Unfall ereignete, eine Rolle?

A2 War dieses für die ausgeübte Tätigkeit vorgesehen?

Ja Nein Keine Angaben   



A3 Wie geeignet war das Arbeitsmittel Ihrer Meinung nach?

E. Weitere Einflussfaktoren/ Zusammenhänge 

A4 Gab es Probleme mit technischen Komponenten?

Maßnahmenverwaltung

Suche:

Tasks  

Keine Daten in Tabelle vorhanden...

Zeige 0 bis 0 von 0 Einträgen

A5

Analyse ausdrucken (inaktiv)

Übersicht Unfälle November 2023 eplas.net blöcher cooperation

Sprache: de	Monat/Jahr: 11.2023	11.2023
Ort inkl. Unterorten (Unfall): GB Handel	Abteilung inkl. Unterabteilungen (Unfall): Unternehmen	

Unfälle mit Ausfallzeit

12

*Tage ohne Unfall in Folge

Unfälle ohne Ausfallzeit

0

*Tage ohne Unfall in Folge

Tage ohne Unfall

192

*Tage ohne Unfall 2023

64

*Unfälle gesamt 2023

151

*Unfälle gesamt 2023

4

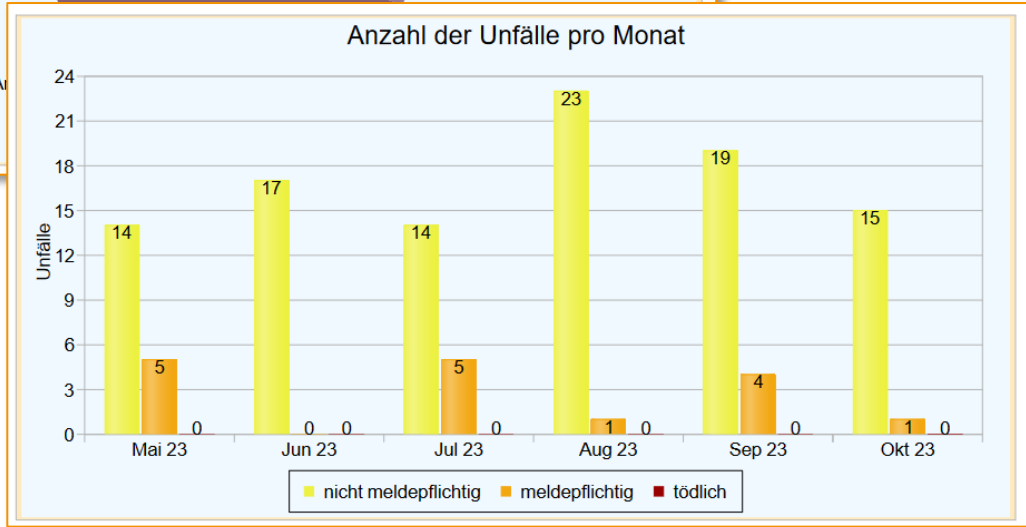
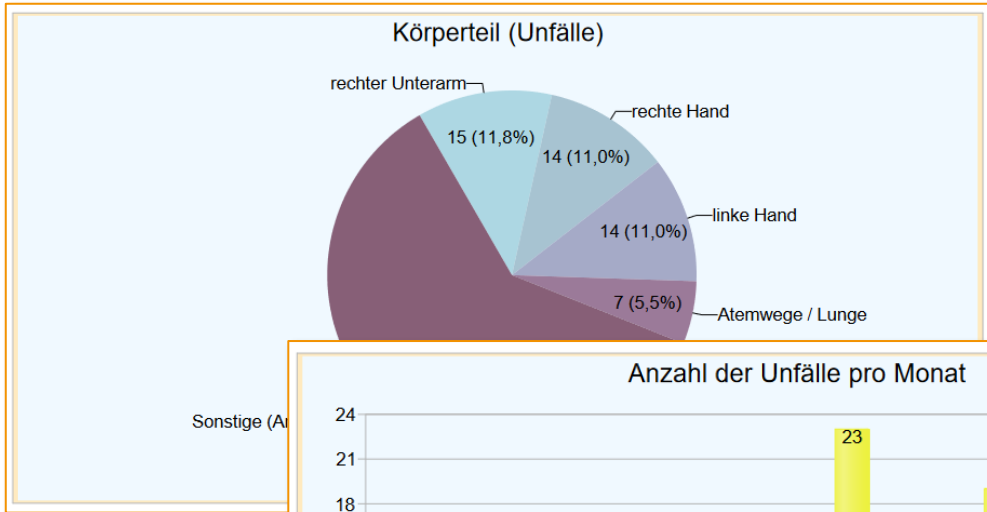
Unfälle November 2023

*beziehen sich auf Stand: 08.11.2023

Verletzungen November 2023:

Kopf	1
Augen	0
Körper	0
Arm rechts	0
Arm links	0
Hand rechts	1
Hand links	1
Bein rechts	0
Bein links	1
Fuß rechts	0
Fuß links	0

eplas.net	Unfallstatistik November 2023					
Standort	Unfälle mit Ausfallzeit	Tage seit letztem Unfall mit Ausfallzeit	Unfälle ohne Ausfallzeit	Tage seit letztem Unfall ohne Ausfallzeit	Tage ohne Unfall(Monat)	Tage ohne Unfall(gesamt)
Zeithain	0	0	1	5	7	302



eplas » Eskalation: Unfallmeldung erfasst

EE eplas - E-Mail-Service <info@email.epla>
An Arkadius Schürmann - JB GmbH 08:52

Sehr geehrte Damen und Herren,

um 08.11.2023 08:52 Uhr wurde eine neue Unfallmeldung ID0000000081 erfasst.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Aufgabe in Ihrem Dashboard unter <https://aschuermann.safety-online.net/>.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr eplas-Team

eplas » Zuweisung einer Aufgabenrolle

EE eplas - E-Mail-Service <info@email.epla>
An Arkadius Schürmann - JB GmbH 08:52

Sehr geehrte(r) Max Mustermann,

Ihnen wurde die Rolle *Verantwortlich* für die Aufgabe [Eskalation: Unfallmeldung erfasst](#) aus dem Bereich *Unfallbericht* zugewiesen.

Die Aufgabe ist bis zum 08.11.2023 fällig.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr eplas-Team

Maßnahmeübersicht

Abteilung: Unfallmeldung erfasst

Unfallbericht » ID0000000079

Fällig am: 23.08.2023 Erledigt: Dokumente (0)

Wirksamkeitsprüfung fällig: +7 Tage durchgeführt: -
Wirksamkeitsprüfer: *Bitte wählen...*

Unfallzeitpunkt: 23.08.2023

Keine weiteren Informationen verfügbar ...

Zur Quelle springen Problem melden

E-Mail senden Aufgabe abschließen

Deeplink kopieren

Verantwortlicher: Schürmann, Arkadius Ausführer: Schürmann, Arkadius

Erfasser: *Bitte wählen...* Beteiligter: *Bitte wählen...*

Erstellt von: Schürmann, Arkadius Betroffener: Beiers, Luisa

Verlinkte Elemente

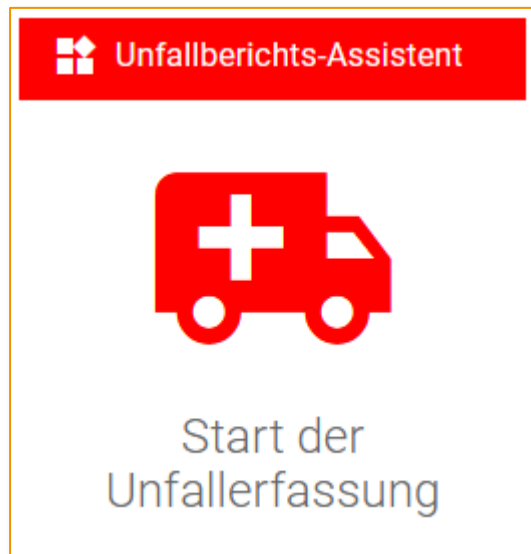
Bezeichnung
keine Einträge

Rückmeldung... Hinzufügen

PRAXISTEIL

1. Aufgabe

Erfassen Sie für **sich selbst** einen fiktiven Unfall mittels des Unfallberichtsassistenten und **speichern** diesen am Ende des Assistenten ab.



Unfallberichts-Assistent

1. Ereignisart * 2. Mitarbeiter * 3. Unfallort * 4. Verletzungen 5. Details Zusammenfassung

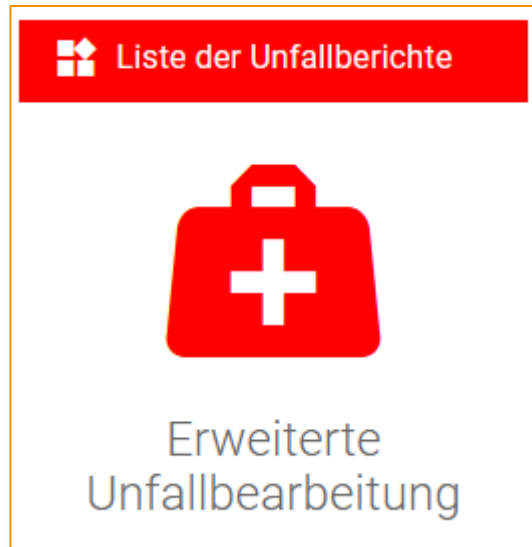
i Auf dieser Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Angaben. Nachdem Sie die Erstellung des Unfallberichts finalisiert haben, können Sie Verletzungsmuster anhand eines Torsos eintragen.

Zusammenfassung	Wert	Prüfung
Schlüssel	Incident	✓ In Ordnung
Ereignistyp	Unfall	✓ In Ordnung
Ereigniszeitpunkt	02.11.2023 16:20	✓ In Ordnung
Mitarbeiter	Beratung, Admin	✓ In Ordnung
Unfallort	Dillenburg	✓ In Ordnung
Es handelt sich um einen Unfall während der Homeoffice-Tätigkeit.	Nein	✓ In Ordnung
Verletzungsmuster	-	✓ In Ordnung
Verletzungsbeschreibung	-	⚠ Optional
Abteilung	-	⚠ Optional
Unfallhergang	sdfsdf	✓ In Ordnung
Zeugen des Unfalls	sdfsdf	✓ In Ordnung
Schutzvorrichtung	sdfsdf	✓ In Ordnung
Art und Weise der Erste Hilfe-Maßnahmen	sdfsdf	✓ In Ordnung
Namen der Ersthelfer	sdfsdf	✓ In Ordnung
Zeitpunkt der Hilfemaßnahmen	02.11.2023 16:22	✓ In Ordnung
Rettungseinsatz	Ja	✓ In Ordnung
Durchgangsarzt	Nein	✓ In Ordnung
Krankenhausaufenthalt	Nein	✓ In Ordnung

Unfallbericht speichern
 Unfallbericht verwerfen

2. Aufgabe

Wechseln Sie über das Dashboard in die **Liste der Unfallberichte**, öffnen Ihren soeben gespeicherten Unfall und übernehmen innerhalb des erweiterten Berichtes die Daten aus dem **Verbandbucheintrag inkl. der Verletzungsmuster**.



Unfallbericht "ID000000004" bearbeiten

Verbandbucheintrag

Erweiterter Bericht

Ereignistyp
Verbandbuchdaten

Ereignisart
Unfall

meldepflichtig
 Ja Nein

Status
Meldung

Verbandbucheintrag (Statistik) Ja Nein

Angaben zur versicherten Person

Interner Mitarbeiter, Fremdmitarbeiter und Arbeitnehmerüberlassung Betriebsfremde Personen (Besucher)

Leiharbeiter Ja Nein

Auszubildender Ja Nein

Geringfügig beschäftigt? Ja Nein

Gibt es eine gesetzlich vertretungsberechtigte Person? Ja Nein

Angaben zum Unfall

3. Aufgabe

Ändern Sie den Status des Unfalls auf „in Bearbeitung“ und deklarieren Sie ihn als **meldepflichtigen Unfall**. Wählen Sie die Versicherungsdaten der Jochen Blöcher GmbH aus und tragen anschließend die Angaben zur **versicherten Person** sowie die Angaben zur **Krankenversicherung** ein.

Erweiterter Bericht

Ereignistyp	Ereignis
Verbandbuchdaten	<input type="button" value="Übernehmen"/>
Vorfall- / Ereignisart	Unfall oder Verletzung
meldepflichtig	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Status	in Bearbeitung
Versicherungsdaten	Bitte wählen ...
Verbandbucheintrag (Statistik)	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein

Angaben zur versicherten Person

Interner Mitarbeiter, Fremdmitarbeiter und Arbeitnehmerüberlassung
 Betriebsfremde Personen (Besucher)

Mitarbeiter:

Geburtsdatum:

Straße:

Postleitzahl:

Stadt:

Telefonnummer (freiwillig):

Staatsangehörigkeit:

Geschlecht:

Leiharbeiter: Ja Nein

Auszubildender: Ja Nein

Geringfügig beschäftigt?: Ja Nein

Gibt es eine gesetzlich vertretungsberechtigte Person?: Ja Nein

Versicherte Person ist:

Anspruch auf Entgeltfortzahlung in Wochen:

Angaben zur Krankenversicherung

Name der Krankenkasse:

Straße:

Postleitzahl:

Stadt:

4. Aufgabe

Drucken Sie die U1000 und kontrollieren Sie diese auf Vollständigkeit.

▼ Erweiterter Bericht

Ereignistyp	Ereignis
Verbandbuchdaten	^ Übernehmen
Ereignisart	Unfall ▼
meldepflichtig	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Status	in Bearbeitung ▼
	U1000 drucken Zur Checkliste springen
Versicherungsdaten	Bitte wählen ... ▼
Verbandbucheintrag (Statistik)	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Angaben zur versicherten Person	
	<input checked="" type="radio"/> Interner Mitarbeiter

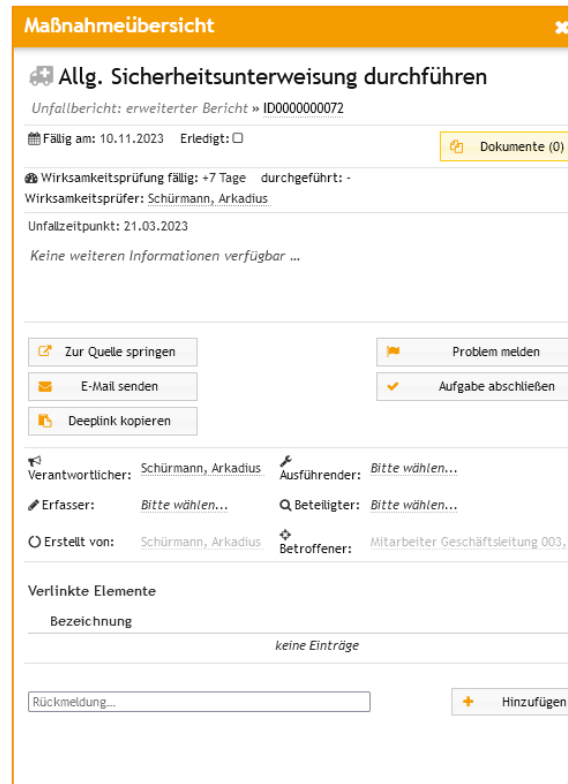
5. Aufgabe

Erfassen Sie über den Reiter „**Maßnahmen**“ eine fiktive umzusetzende Maßnahme und weisen Sie diese sich selbst als **Verantwortlicher** zu.

The screenshot displays the 'Maßnahmen' (Measures) tab in the eplas.net application. At the top, there is a 'Checkliste erweiterter Bericht' (Checklist extended report) section. Below it, the 'Maßnahmen' tab is active, showing a '+ Neu' (New) button. A search bar is present with the text 'Zeige 15 pro Seite' and a search icon. The main content area shows a table with the message 'Keine Daten in der Tabelle vorhanden' (No data in the table available). Below the table, it says 'Zeige 0 von 0 bis 0'. At the bottom, the 'Dokumente' (Documents) tab is visible.

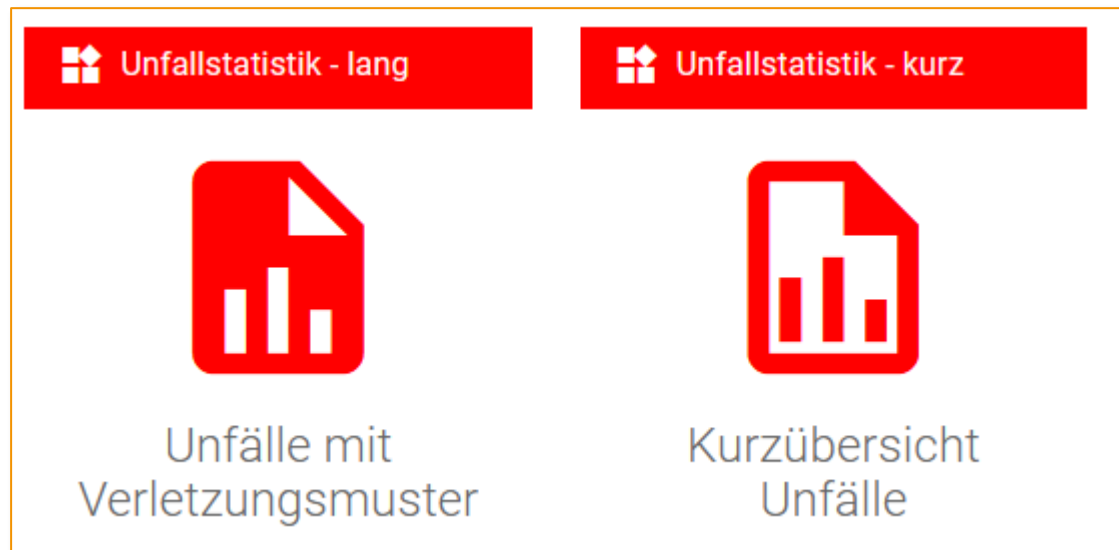
6. Aufgabe

Öffnen Sie über das **Dashboard** die Maßnahmenübersicht und schauen Sie sich die soeben erstellte Aufgabe an. Achten Sie bei der Filterung auf **Ihre Rolle** innerhalb der Maßnahme.



7. Aufgabe

Führen Sie über das Dashboard zwei Unfallauswertungen durch.



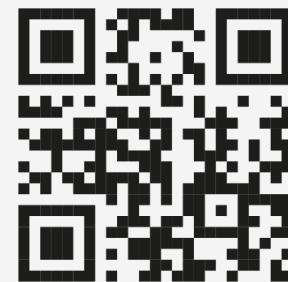
The image shows a dialog box titled 'Auswertung: Statistik: Unfälle mit Verletzungsmuster'. It contains various filters and options for generating a report. The filters include:

- Ort inkl. Unterorte: Unternehmen
- Abteilung inkl. Unterabteilungen: Unternehmen
- Datum von: (empty field)
- Datum bis: (empty field)
- Status: Inaktiv/Abgebrochen:
- Status: Meldung:
- Status: In Bearbeitung:
- Status: Qualifizierung:
- Status: an BG gesendet:
- Status: Abgeschlossen:
- Beinaheunfälle:
- Unfälle:
- Details anzeigen:
- Wegeunfälle:
- Verbandbucheinträge:
- Meldepflichtige: Alle
- Anzahl der Vollbeschäftigten: (empty field)
- Durchschnittlich geleistete Arbeitsstunden (pro Jahr): 1500
- Insgesamt geleistete Arbeitsstunden (pro Jahr): (empty field)
- Sprache: Deutsch
- Typ: PDF

At the bottom right, there is a 'Starten ...' button and a 'Schließen' button.




blöcher cooperation
eplas:net
• consulting
• academy



Jochen Blöcher GmbH

Dillenburg Straße 78 – 35685 Dillenburg
T +49 2771 8797 – 0 | info@bloecher.net